

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DELL’ESECUZIONE DI SERVIZI NOTARILI IN FAVORE DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER

La Fondazione Bruno Kessler (di seguito per brevità FBK o Fondazione), per far fronte alle ricorrenti necessità di avvalersi di servizi notarili, intende avvalersi della facoltà riconosciuta dall’art. 54 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di stipulare un accordo quadro con un unico professionista.

A tal fine - nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità ed economicità che devono essere rispettati anche per l’affidamento dei contratti esclusi dall’applicazione del codice degli appalti pubblici, quali i servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – la Fondazione svolge la presente indagine di mercato per verificare la disponibilità da parte dei professionisti operanti sul territorio ad eseguire i servizi notarili richiesti nei termini sotto precisati.

L’aggregazione dei servizi notarili mediante la stipula di un accordo quadro tiene conto della ricorrenza delle esigenze della Fondazione, ma nel contempo della impossibilità di definire con precisione le tipologie di atti e attività che di volta in volta richiedono l’assistenza di notai. Si intende quindi individuare un unico soggetto a cui poterne affidare – nel pieno rispetto del quadro normativo vigente – i singoli interventi per un adeguato periodo di tempo.

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali dell’accordo quadro che FBK intende stipulare. Si precisano, inoltre, le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse ad un eventuale affidamento.

*** ***** ***

1. PREMESSE

La Fondazione Bruno Kessler è stata costituita con legge provinciale n. 14 del 2005 quale ente d’interesse pubblico senza fini di lucro avente lo scopo di promuovere, realizzare e sviluppare la ricerca in settori d’interesse per lo sviluppo provinciale e svolgere la propria attività con l’obiettivo di conseguire risultati in grado di ottenere il riconoscimento a livello nazionale e internazionale del sistema trentino della ricerca e dell’innovazione.

Le informazioni sull’attività di ricerca e l’organizzazione di FBK possono essere reperite su <https://www.fbk.eu/it/>, e ulteriori informazioni sono reperibili sul sito <https://trasparenza.fbk.eu/>.

FBK ha personalità giuridica privata ma, in quanto classificata tra gli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento di cui all’art. 33, comma 2 lett. b) della L.P. 3/2006 “*Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino*”, è soggetta al rispetto delle direttive annualmente definite dalla Provincia Autonoma di Trento.

FBK è organismo di diritto pubblico ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e, come tale, è tenuta a svolgere le procedure di gara per l’affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture.

FBK è ente privato in controllo pubblico secondo le definizioni date dai decreti legislativi 33 e 39 del 2013 ed è conseguentemente tenuta all’applicazione della normativa in materia di pubblicità e trasparenza delle informazioni e di inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi.

FBK è iscritta nell'elenco ISTAT formato annualmente a norma dell'art. 1 comma 2 della legge 196 del 2009, tra le "altre pubbliche amministrazioni locali".

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

I servizi richiesti consistono nella predisposizione di atti notarili di importo variabile.

Rientrano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito riportate:

- vidimazione libro verbali del Consiglio di Amministrazione;
- conferimento mediante atto pubblico di procure con contestuale revoca di procure preesistenti (anche connesse a delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/08);
- conferimento mediante atto pubblico di procure senza revoca di preesistenti procure (anche connesse a delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/08);
- revoca mediante atto pubblico di procure senza conferimento di nuove procure (anche connesse a delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/08);
- predisposizione copie autentiche delle procure di rappresentanza;
- verbalizzazione in seduta di particolari punti all'Ordine del Giorno (ad es. modifiche statutarie);
- predisposizione estratti autentici di verbali e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- costituzione di Associazioni Temporanee di Imprese e Raggruppamenti Temporanei di Impresa;
- deposito al Registro Imprese degli atti (procure, revoche procure ecc.).

Con riferimento alle procure, si prevede una concentrazione di attività durante l'anno 2021 e 2022 e una nuova concentrazione di atti ad inizio 2023.

Ulteriori servizi potranno riguardare la richiesta di pareri su questioni specifiche per i quali verrà di volta in volta richiesto il preventivo di spesa.

Si prega di formulare l'offerta includendo nei prezzi unitari l'eventuale consulenza relativa al servizio.

3. DURATA E MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTRATTO

L'accordo quadro, avrà una durata massima di quattro anni, a decorrere da gennaio 2021 ovvero sino al raggiungimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo di Euro 40.000,00.

Durante la vigenza dell'accordo quadro, la Fondazione potrà altresì proporre modifiche ed integrazioni al servizio entro i limiti massimi del valore dell'affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Alla scadenza del periodo contrattuale, nelle more dell'affidamento del nuovo incarico, il professionista affidatario si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel contratto e sino al subentro del nuovo professionista che sarà individuato da FBK.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione dei servizi notarili in oggetto sarà richiesta al professionista affidatario esclusivamente per il tramite di un referente individuato da FBK, o da sostituti dello stesso preventivamente comunicati allo studio notarile. È richiesta l'individuazione di un referente amministrativo dello studio notarile per la gestione delle pratiche della Fondazione.

La Fondazione mediante la responsabile dell'Ufficio legale interno provvede a predisporre e correggere le bozze degli atti riferibili alla parte istituzionale (statuto, procure, deleghe di funzioni) che verranno sottoposti al Notaio prescelto, con il/la quale potrà direttamente confrontarsi, di persona, al telefono o via e-mail.

Si richiede al professionista affidatario la disponibilità alla redazione degli atti presso le sedi della Fondazione e ad intervenire a sedute o riunioni con flessibilità di orario e breve preavviso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- essere iscritti all'Albo professionale notai del Distretto notarile di Trento e Rovereto;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

La sussistenza dei prescritti requisiti verrà verificata unicamente nei confronti dell'aggiudicatario.

I suddetti requisiti saranno dichiarati mediante compilazione del modello di autocertificazione allegato, corredato da documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 1 dicembre 2020 ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all'indirizzo gare@pec.fb�.eu, indicando nell'oggetto della comunicazione "**Servizi notarili FBK**", dovranno pervenire i seguenti documenti:

- offerta economica redatta secondo il modello allegato;
- breve presentazione dello studio notarile e cv dei professionisti impiegati;
- eventuale proposta, migliorativa rispetto alle richieste elencate al precedente punto 4. per la gestione delle pratiche;
- dichiarazione requisiti ex DPR 445/2000 secondo il modello allegato;
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per informazioni inerenti la tipologia dei servizi richiesti si prega di scrivere all'indirizzo segr.presidenza@fbk.eu.

7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione del professionista cui affidare i servizi notarili in accordo quadro per la durata massima di quattro anni verrà effettuata tenendo conto, oltre che del prezzo esposto per i singoli servizi, della proposta di gestione del servizio e dell'esperienza pregressa risultante dalla presentazione dello studio e dai curricula vitae dei professionisti.

Il risultato della selezione sarà comunicato a tutti coloro che avranno inviato la propria proposta.

*** ***** ***

L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito amministrazione trasparente di Fondazione Bruno Kessler <https://trasparenza.fb�.eu/>

I pagamenti avverranno con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, nei termini di legge.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013.

*** ***** ***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai professionisti verranno trattati, tramite strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

È diritto dell'interessato ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un proprio Regolamento Privacy che definisce, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, un insieme di norme comportamentali a cui tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori che realizzano opere in favore di FBK devono uniformarsi nell'ambito delle attività che implicano un trattamento di dati ed informazioni.

Il Regolamento è pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente FBK al link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general/Regolamenti-e-procedure/Regolamento-Privacy>.

Per eventuali chiarimenti scrivere a gare@fbk.eu.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 17 novembre 2020

Paola Angeli

Responsabile Servizio Appalti e Contratti

(f.to digitalmente)